

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	[경기관광공사] 공공행정일경험 2기
목표	취업을 준비하고 있는 청년 인재에게 기업과 상생하는 경기관광공사 실무 경험 기회를 제공하여 다양한 일경험을 통한 직무역량을 강화한다.

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	경기관광공사		
대표자명	조원용	종업원 수	149
사업장주소	(본사) 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 경기인재개발원 신관 4층 글로벌마케팅팀 (일경험) 상동		
홈페이지	ggtour.or.kr		
기업 소개 (간략히)	경기관광공사는 경기도 관광자원의 발굴·개발과 국내외 관광홍보, 관광마케팅, 지역관광 활성화 사업을 수행하는 경기도 산하 공공기관으로, 관광산업 경쟁력 강화와 지역경제 발전에 기여하고 있습니다.		

기업 담당자	부서	글로벌마케팅팀	성명	이아란	직위	과장
--------	----	---------	----	-----	----	----

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( ✓ ), 대졸 이상(   ), 대학원졸 이상(   )	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관( ✓ ), Word(   ), Excel(   ), Power Point(   ), 한글(✓), 기타(   )
	외국어	무관( ✓ ), 영어(   ), 중국어(   ), 일어(   ), 기타(   )
기타사항	- 원활한 커뮤니케이션 능력	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 07. 06 ~ 2026. 09. 11																																	
직 무	공공행정/경영사무			일경험 부서명		글로벌마케팅팀																												
부서 인원	13명			일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																	
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>							요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																									
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																									
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 수, 금), 09:00~15:00(화, 목, 휴게시간 1시간 포함)																																		
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																		
주요 업무	- 글로벌마케팅팀 전반적인 업무에 대한 보조역할																																	
특정 업무	- 누리집 검토 및 개선 점 체크 등																																	
주차별 업무	1주차	-오리엔테이션, 인턴 일경험 계약서 작성, 부서배치, 전체일정 안내 -각 사업 업무 전반 안내																																
	2주차	- 글로벌마케팅팀 누리집 확인 및 수정 보완 업무 추진 등																																
	3주차	- 관광, 마이스 마케팅 관련 제반 서류 검토 업무 지원																																
	4주차	- 관광, 마이스 마케팅 관련 제반 콘텐츠 제작 지원																																
	5주차	- 글로벌마케팅팀 누리집 확인 및 수정 보완 업무 추진 등																																
	6주차	- 관광, 마이스 마케팅 관련 제반 서류 검토 업무 지원																																
	7주차	- 글로벌마케팅팀 누리집 확인 및 수정 보완 업무 추진 등																																
	8주차	- 관광, 마이스 마케팅 관련 제반 콘텐츠 제작 지원																																
	9주차	- 관광, 마이스 마케팅 관련 제반 서류 검토 업무 지원																																
	10주차	- 인턴 생활 피드백 및 소감 공유, 인턴 종료																																
기업멘토	부서명	글로벌마케팅팀	성명	이아란		직위	과장																											
	부서명		성명			직위																												